

Szikra Általános Iskola

HÁZIRENDJE



Mert minden egy szikrával kezdődik!

Szeged
2024.

1. BEVEZETÉS

1.1 A Házirend célja, feladata

A Házirend az iskola önálló belső jogforrása. A pedagógiai programmal és a szervezeti és működési szabályzattal, valamint a fenntartó döntéseivel együtt meghatározza az intézmény belső működését. Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és – a tanulmányi kötelezettség teljesítésén kívül – a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait.

1.2 A Házirend tartalmát és kereteit meghatározó dokumentumok

- a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- a 2013. évi CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- a 229/2012.(VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti Köznevelési törvény végrehajtásáról
- a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- a 17/2014.(III.12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, a pedagógus kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- a 2012. évi CXX.(2012. VII.12.) törvény az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításról
- a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024. (VIII. Korm. rendelet)
- Pedagógiai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény

1.3 A Házirend térbeli és időbeli hatálya, elfogadása

A Házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését. Jelen házirend előírásait a nevelőtestületi elfogadást követően kell alkalmazni.

1.4 A Házirend érvényességi területe

Az iskola területén és minden iskolai rendezvényen, akár házon belül, akár házon kívül.

1.5 A Házirend érvényességi köre

A Házirend vonatkozik az iskola valamennyi beiratkozott tanulója, az iskola pedagógusaira, valamennyi alkalmazottjára és az iskola tanulóinak szüleire, illetve törvényes képviselőjükre.

A Házirend a tanulói jogviszony keletkezésekor lép hatályba és tart annak megszűnéséig. Az iskola a Házirendet új tanuló beíratásakor a szülővel megismerteti, a tanév első szülői találkozásán a Házirend kivonatát felolvassa, illetve biztosítja a részletes Házirend megismerését a honlapon, illetve a tanulókkal minden tanév elején szervezett megbeszéléseken

A szülő a jogviszony létrehozásával kötelezettséget vállal a Házirendben foglaltak maradéktalan betartására.

1.6 A Házirend hatálya

Jelen Házirend 2024. szeptember 1-jén lép hatályba, és vonatkozik mindaddig, amíg az iskola ellátja az intézménybe járó tanulók felügyeletét.

2. A működés rendje

2.1 A tanítás rendje

Az iskolában a szorgalmi idő, tanítási év az EMMI rendelet alapján általában minden év szeptemberének első munkanapján kezdődik, minden év június hónap 20-án, illetve ha ez nem munkanap, a június 20-át megelőző munkanapon fejeződik be. A tanév, ezen belül a tanítási év rendjét az oktatásért felelős államtitkár állapítja meg.

Az iskola szorgalmi időben reggel 7.00 órától 16.30 óráig van nyitva. Az intézmény tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint tart nyitva.

2.2 A tanulói munkarend

7.00-8.15	Megérkezés
8.15-8.30	Napindító beszélgetés
8.30-10.00	Tanítási óra
10.00-10.30	Tízórai, szünet
10.30-12.00	Tanítási óra
12.00-12.30	Ebéd, szünet, napközi
13.00- 14.30	Tanítási óra, napközi, különórák, szabad játék, sportfoglalkozás
14.30-15.00	Szünet, játék
15.00-15.30	Uzsonna
15.30-16.30	Napközi

2.3 Óraközi szünetek

A tanulók a szüneteket az ügyeletes tanítók felügyelete alatt az udvaron töltik, rossz idő esetén pedig az osztálytanító felügyelete mellett a tantermükben tartózkodnak.

A tanulók tanári felügyelettel a szünetekben is igénybe vehetik a játszótér.

2.4 A tanítási órák, az óráközi szünetek és a tanórán kívüli foglalkozások rendje

A tanulók felelőssége, hogy az órarendjüknek megfelelően a foglalkozások kezdetén megjelenjenek. A pedagógusok segítik ennek a szabálynak a betartását. A tanulási órák végét a csoportvezető határozza meg, igazodva az órarendben foglalt tervezett időkhöz, valamint a tanulók aktuális állapotához.

A szünetekben a foglalkozást tartó pedagógusok biztosítják az ügyeletet, ügyeleti rend alapján. Késés esetén a tanár egyeztet a szülővel és a tanulóval a késés okáról. A késések dokumentálása a törvényi előírások szerint történik. Az erre vonatkozó jogszabály szerint az elkéső tanuló nem zárható ki kötelező foglalkozásról. A késések összege távolmaradásnak minősül. A rendszeres késés a jogszabályban foglalt szankciókat vonja maga után.

Iskolaidőben a tanulók az iskola területét csak és kizárólag felnőtt felügyelettel hagyhatják el.

2.5 A tantermek használatának szabályai

Minden tanuló köteles a villamosenergiával, az ivóvízzel takarékoskodni, az intézmény be-
rendezéseire, használati tárgyaira vigyázni, azok épségének megőrzésére társait is figyel-
meztetni, azokat rendeltetésszerűen használni.

Az iskola területén tilos balesetveszélyesen közlekedni, labdázni, saját és mások testi épsé-
gét veszélyeztető tevékenységet folytatni.

Az iskola területén idegen – személy- és vagyonvédelmi okok miatt – csak engedéllyel tar-
tózhatnak.

2.6 A nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köre, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályai

a 245/2024. (VIII.8.) Korm. rendelete szerint

Tiltott tárgyak

- közbiztonságra különösen veszélyes eszköz (a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz)
- azon tárgy, amelynek birtoklása szabálysértő és büntetendő (a szabálysértésekről, szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben vagy a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben)
- a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

Használatában korlátozott tárgyak

- az általános iskola 1–8. évfolyamán a tanítási nap folyamán a foglalkozások, tanórák ideje alatt, ideértve az intézményben töltött időt is, a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelérésre alkalmas okoseszközök (pl. okosórák, tabletek, stb.)

Az alsó tagozatra járó diákok esetén:

- Az alsó tagozatra járó diákok nem hoznak az intézmény területére használatában korlátozott tárgyakat.
- Amennyiben valamilyen okból kifolyólag mégis szükséges ezen tárgyak behozatala, azt a gyermek törvényes képviselője kérésére az igazgató engedélyezheti a KRÉTA napló üzenetküldő felületén. Feltünteti:
 - a birtoklás és használat célját,
 - az engedély érvényességének időtartamát (pl. tanóra, foglalkozás, tanítási év),
 - a birtokolható eszközt.

A felső tagozatra járó diákok esetén:

- A felső tagozatos diákok a tanítási nap kezdetén, az órák előtt, kötelesek a használatában korlátozott tárgyakat, megkülönböztetésre alkalmas tartóban behelyezni az intézmény termeiben elhelyezett tárolókba az első órát tartó pedagógus jelenlétében.
- Az eszközöket a tanítás után, az utolsó órát tartó pedagógus jelenlétében vehetik át a tanulók.
- A tanulók a tulajdonukban lévő infokommunikációs eszközöket a tanítási órán és egyéb iskolai foglalkozásokon csak a pedagógus jelenlétében, engedélyével, irányításával használhatják.

Az intézményt a Polgári Törvénykönyv (PTK) 6:525. § (1) bekezdése alapján nem terheli felelősség a megfelelő megkülönböztetésére alkalmas tartó hiányából eredő károkért.

2.7 A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló tiltott tárgyat tart birtokában:

- Akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy felszólítja a tanulót

annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában és ezzel egyidejűleg értesíti a tanuló törvényes képviselőjét, az általános rendőri szervet.

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló tiltott tárgyat, vagy használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában:

- Akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben a felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában. Ha a tanuló tiltott tárgyat vagy a használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás vagy foglalkozás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi. Az átvett tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni a törvényes képviselőnek.

2.8 Speciális engedélyek

A Nemzeti Köznevelési Törvény 24. § (4) bekezdés b) pontja alapján a birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyt az intézmény igazgatója vagy pedagógusa adhatja meg a tanulmányi rendszerben. Az engedélyezés során a következő információkat szükséges rögzíteni a KRÉTA napló Feljegyzések/ Elektronikus üzenetek menüpontjában:

- a birtoklás és használat célját,
- az engedély érvényességének időtartamát (pl. tanóra, foglalkozás, tanítási év),
- a birtokolható eszközt.

Egészségügyi okokból, az Nkt. 24. § (4) bekezdés b) pontja értelmében, az igazgató engedélyével a tanuló a tanítási idő alatt is tarthat magánál mobiltelefont. Az engedély kérelmezése minden tanév elején történik a szülő vagy törvényes képviselő által, a KRÉTA napló üzenetküldő felületén keresztül. Amennyiben az igazgató jóváhagyja a kérelmet, az engedélyt és az ahhoz tartozó feltételeket a KRÉTA rendszerben rögzíti.

A használatra vonatkozó engedélyt pedagógus is rögzítheti a KRÉTA rendszerben, akár egyénre, osztályra vagy csoportra vonatkozóan. Ekkor szintén rögzíteni kell a használat célját, időtartamát, valamint a birtokolható eszközt.

Amennyiben a pedagógus engedélyezi a használatra vonatkozó eszközök (pl. mobiltelefon) használatát tanóra vagy foglalkozás során, köteles gondoskodni arról, hogy a tanulók az óra

elején hozzáférjenek a tárolt telefonjaikhoz, és azokat a tanóra vagy foglalkozás után visszatehessék.

3. A tanulók jogával kapcsolatos rendelkezések

A köznevelési törvény és végrehajtási rendeletei részletesen tartalmazzák a diákok egyéni és kollektív jogait.

A Szikra Általános Iskolában a pedagógusok és a tanulók közötti kölcsönös bizalom, a partneri viszony, a mindennapos beszélgetőkörök és a diákönkormányzat, valamint a rendszeres kommunikáció biztosítja a tanulók jogainak érvényesítését.

3.1 A tanulónak joga van

- *a szabad véleménynyilvánításhoz*

A tanulónak joga, hogy hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz és tájékozódhasson az ahhoz elengedhetetlen eljárásokról. Erről felvilágosítást kérhet az őt tanító pedagógusoktól és az iskolavezetéstől.

A tanulók véleményt nyilváníthatnak

- az őket nevelő és oktató pedagógus munkájáról,
- az iskola működéséről,
- tanulmányait érintő kérdésekről.

A diákok joga, hogy – jogszabályban meghatározottak szerint – személyesen vagy képviselő útján részt vegyenek az érdekeiket érintő döntések meghozatalában. E jog érvényesítésének szervezeti formája az iskolában működő diákönkormányzat.

- *Az iskola által biztosított tanulmányi lehetőségek felhasználásához*

A tanuló élhet az iskola által nyújtott tanulmányi lehetőségekkel (ide tartoznak a tanórák, szakkörök, tehetséggondozó foglalkozások, felzárkóztató foglalkozások, sportfoglalkozások, művészeti képzés, idegen nyelvi oktatás stb.), annak érdekében, hogy magát képezze. Emellett joga van az iskolai könyvtár használatához, amennyiben elfogadja annak működési és használati szabályzatát.

Joga van részt venni az iskola által szervezett szabadidős és sportfoglalkozásokon, vetélkedőkön, pályázatokon és táborokban (amennyiben térítésköteles, a meghatározott térítési díj ellenében).

- *A nemzetiségi hagyományok, szokások gyakorlására*

Önazonosságát kifejezésre juttathatja, elvárhatja annak tiszteletben tartását, feltéve, hogy e joga nem ütközik jogszabályba, és nem korlátozza társai hasonló jogait, tanuláshoz való viszonyát.

- *A rendszeres egészségügyi és mentálhigiénés ellátáshoz*
- *Tanári segítséget kérni a tanulmányi ügyekkel kapcsolatban*
- *Tájékozódni az iskolával kapcsolatos aktualitások ügyében*

Ennek lehetséges formái:

- személyes tájékoztatás
 - iskola naptára
 - e-mail
 - honlap
 - hírlevél
 - faliújság
 - hagyományos postai levél
- *A tanulónak joga, hogy biztonságban, egészséges környezetben történjen oktatása. Személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben kell tartani, és védelmet kell biztosítani számára a lelki és fizikai erőszakkal szemben.*
 - *A tanulónak joga, hogy személyiségi jogait, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az iskola tiszteletben tartsa.*
 - *Joga, hogy a tanítás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldali módon történjék.*
 - *A tanulónak joga van a tankönyvekhez ingyenesen hozzájutni.*
 - *A tanuló a fenntartóval egyeztetve szociális kedvezményhez juthat.*

A tanuló jogainak gyakorlása közben azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, az iskola alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.

4. A tanuló kötelességeivel kapcsolatos rendelkezések

- Járuljon hozzá az iskola jó hírnevéhez, őrizze hagyományait.
- A tanórákon, a választott foglalkozásokon és a szervezett iskolai programokon való megjelenés kötelező; a hiányzásokat igazolni kell.
- A tanuló köteles tiszteletben tartani iskolatársai, tanárai, az iskola dolgozói és az iskolába látogató vendégek jogait, különös tekintettel az emberi méltósághoz, a biztonságos környezethez fűződő jogait.
- A tanuló kötelessége, hogy a tanár útmutatása szerint – a jogszabályban meghatározott kereteken belül – részt vegyen környezete rendben tartásában, valamint – szükség esetén – a tanóra előkészítésében, majd az órai munka befejezésével kapcsolatos feladatok végrehajtásában
- A tanuló óvja saját és társai testi épségét, haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha megsérült, vagy ha balesetet észlel. Saját és társai testi épségét veszélyeztető tárgyakat, eseményeket köteles bejelenteni az ügyeletes pedagógusnak, osztályfőnökének vagy az iskola vezetésének. (pl. alkohol, cigaretta, drog, verekedés, stb.) Ha a tanuló mások testi épségét veszélyezteti, fegyelmi eljárás indítható ellene.
- A tanuló ismerje és tartsa be a balesetvédelmi-és munkavédelmi szabályokat, óvja az oktatás során használt és rábízott eszközöket, az iskola létesítményeit, felszerelését, és erre társait is figyelmeztesse. Az épület felszerelésében okozott kárt jelentse. A károkozásért - a vonatkozó jogszabályok alapján – szülei anyagi kártérítésre kötelezhetők.
- Nagyobb összegű pénzt, értéktárgyat minden tanuló csak saját felelősségére hozhat az iskolába. Az iskolai foglalkozásokhoz nem tartozó tárgyakért készpénzért az iskola nem vállal felelősséget.
- A tanuló kötelessége, hogy betartsa a Házirendet.

5. Jutalmazó elvek és rendelkezések

Iskolánk pedagógiai alapelvei szerint a tanulók folyamatos visszajelzést kapnak az elvégzett feladatokról, egyéni haladásukról. A tevékenységközpontú foglalkozásokon, a nyitott tanulási módszereit alkalmazva arra törekszünk, hogy maga az örömteli feladatmegoldás legyen a jutalom. A tanuló jutalmazásával összefüggő intézkedések részletei az iskola Pedagógiai Programjában olvashatók.

6. Fegyelmező elvek és rendelkezések

Iskolánk a diákok, tanárok és szülők közti együttműködésére épít. A diákokkal kapcsolatos fegyelmező intézkedések tekintetében a fokozatosság szempontjait figyelembe véve járunk el. Az esetleges fegyelmi eljárást többlépcsős egyeztető eljárás előzheti meg, amelynek célja a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, és ezeknek figyelembevételével megállapodás létrehozása. A fegyelmi eljárás tekintetében a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. az irányadó.

A vagyoni károkozás következménye vagyoni felelősségre vonás, illetve az okozott kár helyreállítása.

7. Távolmaradással és hiányzással kapcsolatos rendelkezések

- A tanuló iskolai időről való távolmaradását betegség vagy hirtelen családi esemény esetén a szülő személyesen, telefonon, üzenetben vagy az iskola email címén köteles jelezni. Ilyen esetekben a tanuló hiányzásáról a foglalkozásokat tartó pedagógusokat az iskola tájékoztatja.
- Orvosi látogatás vagy hivatalos ügyintézés miatti, előzetesen tudott távolmaradás esetén a távolmaradás időpontjáról a szülő köteles előre tájékoztatni közvetlenül a pedagógust.
- Ha a távolmaradás más pedagógus által tartott órát is érint, a tanuló dolga, hogy a foglalkozással és az érintett időszakban jelen lévő pedagógusokkal előre kell egyeztetni.
- A mulasztás igazolása orvosi igazolással, vagy egyszerre maximum három napig tartó mulasztás esetén a szülő írásbeli igazolásával történik, melyet a tanuló visszatérésének hetében kell leadni. Amennyiben a szülő több, mint három napot szeretne igazolni egyszerre, ahhoz zást tartó pedagógussal a távolmaradás tényét közölje. Ilyen távolmaradást a csoportvezető- az igazgató írásbeli engedélye szükséges. Ennek hiányában az igazolás nem teljesíthető.
- Ha a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor. Az értesítésben írásban fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.

- Az elfogadható igazolt és igazolatlan hiányzások számáról, illetve annak következményeiről, ha a hiányzások száma ezt meghaladja, a köznevelési törvény rendelkezik. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, továbbá ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven órát, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a kormányhivatalt. A jogszabályok szerint a szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke tanköteles tanuló esetén harminc óra.
- A tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a teljes alsó- vagy a teljes felső tagozaton a kétszázötven tanítási órát, vagy az adott tantárgyból a tantárgy kötelező éves óraszámának 30 %-át, akkor a tanuló nem osztályozható, a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet.

Bármely mulasztás esetén a tananyag pótlása kötelező, ez a tanuló és a szülő felelőssége.

8. Az intézmény létesítményeinek használatával kapcsolatos szabályok

8.1 Általános rendelkezések

Az iskolában a tanulók tanítási napon reggel 7.00-tól 16.30-ig, illetve az iskolai rendezvények időpontjában tartózkodhatnak. Az iskola területén, szervezett foglalkozások idején kívül a tanulókért felelősséget nem vállalunk. A jelzett időtől eltérő időpontokban az iskolában tartózkodáshoz az igazgató engedélye szükséges.

A tanulók az iskola épületét rendeltetésszerűen egész nap használhatják. A tanórák közötti szünetekben a tanulók a folyosókon és az udvaron is tartózkodhatnak. Erre lehetőség van a tanórákon kívül is, amennyiben nem zavarják mások tanóráit.

Az iskola helyiségei a tanítási órákon kívül is a tanulók rendelkezésére állnak a házirend szabályainak betartási kötelezettségével. Az iskola helyiségeit bármely napszakban csak pedagógus (felnőtt) vezetésével lehet használni. A tanulók vigyázzanak az épület, a növényzet, a berendezés épségére, rendjére, tisztaságára!

Tanulási időben a diákok az iskola területét engedély nélkül nem hagyhatják el. Engedélyt az osztályfőnök, hiányában a szaktanár vagy az iskola vezetősége adhat.

A tulajdont rongálókat kártérítési kötelezettség terheli. Az esetleges rongálásokat és rongálódásokat a tanulók jelentsék az osztályfőnöknek, ill. az ügyeletes tanárnak.

Bizonyos termekre és eszközökre egyedi szabályok is vonatkoznak, melyet az adott szaktanár ismertet a diákokkal a tanév elején.

A szülők és egyéb iskolahasználók a pedagógussal vagy az iskolavezetéssel egyeztetett időpontban tartózkodhatnak az épületben.

8.2 Tornaterem használata

A tornateremben a szünetekben tanári felügyelet nélkül tartózkodni tilos! Tanítási időn kívül csak a pedagógusok felügyeletével használhatják a tornatermet, illetve a sportpályákat. A tornatermet sportolás céljából kizárólag tiszta edzőcipőben és sportfelszerelésben szabad használni. A tornateremben található eszközöket, berendezéseket és a tornateremhez tartozó helyiségeket (öltöző, mosdók, folyosó) tisztán kell tartani és csak rendeltetésüknek megfelelően szabad használni. A tornaterembe (illetve annak kiszolgáló helyiségeibe: öltözők, mosdók, folyosók) hozott értékekért és felszerelésért anyagi felelősséget a tulajdonos vállal.

8.3 Folyosó, lépcsők használata

A folyosó, lépcsők nem alkalmas szaladgálásra és kergetőzésre, mert balesetveszélyes. Ilyen jellegű játékra, mozgásra az udvar, esős időben a tornaterem használható. A folyosókon a diákok pedagógus engedélyével tartózkodhatnak.

8.4 Udvar használata

Tanítási idő alatt az udvaron tartózkodni, csak pedagógus felügyelete mellett szabad. Az udvar használatának szabályai minden tanévben egyeztetésre kerülnek a tanulókkal. Az egyeztetést követően a teljes tanév során a közösen elfogadott szabályok és beosztások szerint használható az udvar.

A tanulók a víz partjától 2 méter távolságot kötelesek tartani, a mólón kizárólag pedagógus felügyelete mellett tartózkodhatnak.

8.5 Számítástechnika terem használata

A számítástechnikai teremben csak tanári felügyelettel lehet tartózkodni.

Ügyelj a rendre és a tisztaságára!

A teremben enni és inni nem szabad azoknál az asztaloknál, ahol a számítógépeket elhelyezték!

Ha bármilyen hibát észlelsz, szólj a tanárnak!

Elektromos tüzet vízzel oltani tilos!

A számítógépet bekapcsolni és kikapcsolni csak a tanár engedélyével szabad.

Minden tanuló mindig ugyanarra a helyre, ugyanahhoz a géphez üljön, a hibák elkövetőit számon kérjük!

Viselkedj, munkád során fegyelmezett légy!

Ne ugrálj fel a gép mellől!

Órán csak a tanár által kiadott feladatokat végezd el, a gép alapbeállításain nem változtathatsz!

Minden a számítógép működésében tapasztalt hibát, vagy a teremben észlelt rongálást a tanárnak azonnal jelentenie kell!

Ha füstöt vagy égés szagot érzel, azonnal szólj a tanárodnak!

Ha tűz ütne ki, vízzel vagy porral oltóval nem szabad az elektromos berendezéseket oltani, csak speciálisan erre kifejlesztett oltókészülékkel!

Ha a tanítási időn kívül szeretnéd igénybe venni a számítógépeket a szabályok akkor is érvényesek!

Minden tanulónak joga van a zavartalan tanuláshoz.

Minden tanárnak joga van a zavartalan tanításhoz.

9.A tanulmányokkal kapcsolatos vizsgák rendje

A tanulmányok alatti vizsgák (a továbbiakban: vizsga) a következők:

- javítóvizsga
- osztályozó vizsga
- különbözeti vizsga
- pótló vizsga

9.1 A tanulmányok alatti vizsgákkal kapcsolatos intézményi eljárásrend

- A vizsgát a tanév helyi rendjében meghatározott időszakban (vizsgaidőszak) lehet tenni, az életkori szakasz vezetője ettől eltérő időpontot is kijelölhet.
- A vizsga időpontjait a vezető jelöli ki, melyet a helyben szokásos módon közzétesz.

- A vizsga időpontjáról (év, hónap, nap, óra, perc) és helyszínéről (cím, épület, terem száma) a vizsgázó, illetőleg a kiskorú tanuló esetén a szülő (gondviselő) minimum a vizsga kezdete előtt 8 nappal e-mailben vagy postai úton értesítést kap.
- Az osztályozó vizsga kérelemre történő letételét a vezető engedélyezi. Az osztályozó vizsgára való jelentkezés az iskola honlapján elérhető formanyomtatványon történik, az igazgató által meghatározottak és kihirdetettek szerint. Az osztályozó vizsga napján a tanuló mentesül a tanórák látogatásának kötelezettsége alól.
- A vizsga követelményeit az iskola helyi tantárgyi tantervében foglaltak határozzák meg. A tantervi követelmények az iskola honlapján folyamatosan megtekinthetők.
- A vizsgakötelezettség a tanulónak az évfolyam követelményeiben megállapított valamennyi tantárgyra vonatkozhat. Ez alól felmentést csak a szakértői bizottság szakvéleményében foglaltak alapján az igazgató adhat engedélyt

9.2 Az osztályozóvizsga lebonyolításának szabályai

Az osztályozóvizsga letételének határidejét és helyét az igazgató jelöli ki. A vizsgák mindig háromtagú vizsgabizottság előtt zajlanak. Az egyes tantárgyak vizsgakövetelményeit és a vizsga formáját (írásbeli, szóbeli) a szakmai munkaközösségek határozzák meg. Az egyéni vizsgák időpontját a szaktanár állapítja meg a diákkal való egyeztetés után. A diák a kitűzött vizsgaidőpont előtt az igazgatótól írásban halasztást kérhet. A tanuló halasztási kérelmét a szülőnek alá kell írnia. Ha a tanuló a vizsgán neki felróható okból elkésik, ott nem jelenik meg, vagy onnan engedély nélkül távozik, tanulmányi kötelezettségét nem teljesíti, ezért osztályozhatatlannak minősül. Kérésére a sikertelen vizsgát követően legkésőbb a pótvizsgák napján a javítóvizsga letételére lehetőséget adhat az igazgató. Valamennyi vizsgáról, beszámolóról jegyzőkönyv készül.

10. Az iskolai étkezés rendje

A tanulók étkezését a szülők oldják meg rendeléses rendszerrel.

11. Pénzügyekkel kapcsolatos rendelkezések

Az intézmény nem szed sem térítési díjat, sem tandíjat. Amennyiben az iskola által szervezett programot tartó külső partner térítési díjat ír elő, annak kifizetési módja és mértéke a szülői közösséggel való egyeztetés alapján történik.

12. A Házi renddel kapcsolatos szabályok

12.1 A Házi rend hatálya

A házi rend előírásait be kell tartani az iskola tanulóinak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak. A házi rend előírásai a pedagógiai programhoz kapcsolódó, az iskola által szervezett iskolán kívüli foglalkozások (pl.: osztálykirándulások) lebonyolításakor is érvényesek.

12.2 A Házi rend elfogadása

Az iskolai Házi rendet az intézmény vezetője készíti el és a nevelőtestület fogadja el.

A Házi rend elfogadásakor a szülői szervezet és a diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol.

A Házi rend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

12.3 A Házi rend módosítása

A Házi rend módosítását a szülői szervezet, a nevelőtestület vagy a diákönkormányzat kezdeményezheti.

A módosított Házi rendet a jóváhagyást követő tanév első napjától kell bevezetni.

12.4 A Házi rend nyilvánosságra hozatala

Az iskola Házi rendje nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető. A Házi rend egy-egy teljes példánya a következő helyeken tekinthető meg:

- az iskola titkárságán
- az iskola honlapján.

12.5 A Házi rend érvényességi ideje

Jelen Házi rend érvényességi ideje visszavonásig szól. Amennyiben jogszabályi előírás vagy egyéb körülmények változása miatt szükségessé válik, a nevelőtestületnek el kell végeznie a Házi rend felülvizsgálatát, valamint módosítását.

12.6 A Házirend hatályba lépése

A jelenlegi Házirend 2024. szeptember 4-én lép hatályba.

Szeged, 2024. szeptember 4.